

Für Dienstreisen im Inland. Verpflegung, Fahrtkosten und Belege eintragen, unten zusammenrechnen und mit den Belegen abgeben. Die Pauschalen 2026 stehen im Kasten unten.

Name

Personalnummer

Abteilung / Kostenstelle

Reisezweck

Reiseziel

Kunde / Projekt (für die Weiterberechnung)

Beginn (Datum, Uhrzeit)

Ende (Datum, Uhrzeit)

Übernachtungen

An Kunden weiterberechnen?
☐ ja ☐ nein

VERPFLEGUNGSPAUSCHALEN (INLAND)

Datum	Abwesenheit (Std.)	Pauschale €	Frühstück gestellt	Mittagessen gestellt	Abendessen gestellt	Kürzung €	Betrag €
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
Summe Verpflegung							

FAHRTKOSTEN MIT EIGENEM FAHRZEUG

Datum	Strecke (von, nach)	Fahrzeug	km	€ je km	Betrag €
Summe Fahrtkosten					

BELEGE: FAHRKARTEN, HOTEL, PARKEN, SONSTIGE AUSLAGEN

Nr.	Datum	Art des Belegs	Betrag brutto €	USt-Satz	darin USt €
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Summe Belege					

ZUSAMMENSTELLUNG (BETRÄGE IN EURO)

Fahrtkosten	Übernachtung	Verpflegung	Nebenkosten	Summe	abzgl. Vorschuss	Auszahlung

Pauschalen 2026 für Reisen im Inland (Stand Oktober 2026)
Verpflegung: 14 € bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit ohne Übernachtung und für An- und Abreisetag, 28 € für jeden Tag mit 24 Stunden Abwesenheit. Gestellte Mahlzeiten kürzen die Pauschale: Frühstück um 5,60 €, Mittag- und Abendessen um je 11,20 € (§ 9 Abs. 4a EStG).
Eigenes Fahrzeug: 0,30 € je km mit dem Pkw, 0,20 € je km mit anderen motorbetriebenen Fahrzeugen (§ 9 Abs. 1 Satz 3 Nr. 4a EStG).
Übernachtung ohne Beleg: 20 € je Nacht, nur bei Erstattung durch den Arbeitgeber (R 9.7 LStR). Ausland: Länderpauschalen laut BMF-Schreiben vom 5. Dezember 2025.

Datum, Unterschrift Reisende/r

Sachlich geprüft (Datum, Zeichen)

Genehmigt zur Auszahlung

Reisekostenabrechnung

Für Dienstreisen im Inland. Verpflegung, Fahrtkosten und Belege eintragen, unten zusammenrechnen und mit den Belegen abgeben. Die Pauschalen 2026 stehen im Kasten unten.

Name	Personalnummer	Abteilung / Kostenstelle
Lena Bauer	1042	Beratung, Kostenstelle 200
Reisezweck	Reiseziel	Kunde / Projekt (für die Weiterberechnung)
Workshop Controlling-Konzept	Frankfurt am Main	Bauer KG, Projekt Controlling-Konzept
Beginn (Datum, Uhrzeit)	Ende (Datum, Uhrzeit)	Übernachtungen
10.11.2026, 06:45	11.11.2026, 19:15	1
		An Kunden weiterberechnen?
		☒ ja ☐ nein

VERPFLEGUNGSPAUSCHALEN (INLAND)

Datum	Abwesenheit (Std.)	Pauschale €	Frühstück gestellt	Mittagessen gestellt	Abendessen gestellt	Kürzung €	Betrag €
10.11.2026	17,25	14,00	☐	☐	☐	0,00	14,00
11.11.2026	19,25	14,00	☒	☐	☐	5,60	8,40
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
Summe Verpflegung							22,40

FAHRTKOSTEN MIT EIGENEM FAHRZEUG

Datum	Strecke (von, nach)	Fahrzeug	km	€ je km	Betrag €
10.11.2026	Kassel – Frankfurt am Main	Pkw privat	192	0,30	57,60
11.11.2026	Frankfurt am Main – Kassel	Pkw privat	192	0,30	57,60
Summe Fahrtkosten					115,20

BELEGE: FAHRKARTEN, HOTEL, PARKEN, SONSTIGE AUSLAGEN

Nr.	Datum	Art des Belegs	Betrag brutto €	USt-Satz	darin USt €
1	10.11.2026	Hotel, Übernachtung	119,00	7 %	7,79
2	10.11.2026	Hotel, Frühstück	18,50	19 %	2,95
3	11.11.2026	Parkhaus, zwei Tage	24,00	19 %	3,83
4					
5					
6					
Summe Belege			161,50		14,57

ZUSAMMENSTELLUNG (BETRÄGE IN EURO)

Fahrtkosten	Übernachtung	Verpflegung	Nebenkosten	Summe	abzgl. Vorschuss	Auszahlung
115,20	137,50	22,40	24,00	299,10	100,00	199,10

Pauschalen 2026 für Reisen im Inland (Stand Oktober 2026)

Verpflegung: 14 € bei mehr als 8 Stunden Abwesenheit ohne Übernachtung und für An- und Abreisetag, 28 € für jeden Tag mit 24 Stunden Abwesenheit. Gestellte Mahlzeiten kürzen die Pauschale: Frühstück um 5,60 €, Mittag- und Abendessen um je 11,20 € (§ 9 Abs. 4a EStG).
 Eigenes Fahrzeug: 0,30 € je km mit dem Pkw, 0,20 € je km mit anderen motorbetriebenen Fahrzeugen (§ 9 Abs. 1 Satz 3 Nr. 4a EStG).
 Übernachtung ohne Beleg: 20 € je Nacht, nur bei Erstattung durch den Arbeitgeber (R 9.7 LStR). Ausland: Länderpauschalen laut BMF-Schreiben vom 5. Dezember 2025.

12.11.2026

Datum, Unterschrift Reisende/r

13.11.2026, MM

Sachlich geprüft (Datum, Zeichen)

13.11.2026

Genehmigt zur Auszahlung