



# teamSync

FÜR MAC

Stand: Januar 2022



# Sync-Profil anlegen und anpassen

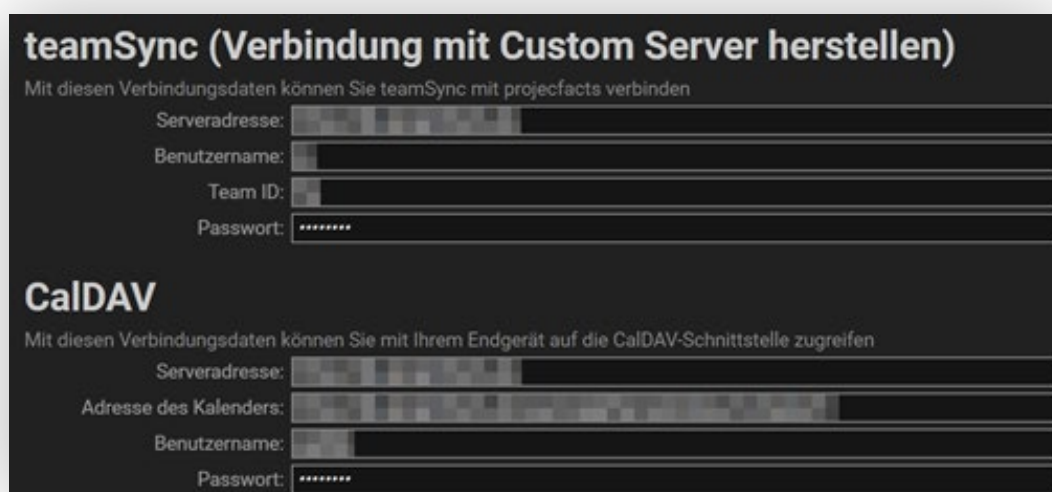
1. Gehen Sie oben rechts auf Ihr Profilbild und wählen sie dort „**Persönliche Einstellungen**“ aus.
2. Wählen Sie im Detailmanager den Reiter „**Synchronisation**“ aus.
3. Scrollen Sie auf der linken Seite herunter bis Sie unter „**Aktionen**“ den Menüpunkt „**Neues Sync-Profil erstellen**“ sehen und klicken Sie darauf.
4. Nun erscheint ein neues Fenster. Hier können Sie entscheiden, mit welchem Endgerät Sie das Sync-Profil verknüpfen möchten. Sie können zwischen **Mobil** (*Mobilgeräte*) oder dem **Computer** wählen.
5. Wenn Sie sich für eine der beiden Endgeräte entschieden haben, können Sie im nächsten Schritt definieren, welche Funktionen synchronisiert werden soll. Neben der Möglichkeit einzelne Optionen auszuwählen, können auch alle gleichzeitig aktiviert werden.

**Termine:** Hier wird Ihr Kalender mit teamspace synchronisiert.  
**Offene Punkte:** Hier werden Ihre Offenen Punkte in teamspace synchronisiert.  
**Kontakte:** Hier können Sie Ihre Kontakte mit teamspace synchronisieren.

Haben Sie eine oder mehrere der angegebenen Funktionen ausgewählt, können Sie zusätzlich die Option „**Von Endgerät nach teamspace**“ aktivieren. Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine Synchronisation in teamspace, die vom Endgerät ausgeht. Wenn Sie z. B. auf Ihrem Mobilgerät einen Kalendereintrag setzen, wird dieser dann in den teamspace Kalender übernommen.

Klicken Sie zum Abschluss auf „**Assistenten fertigstellen**“. Danach werden Sie weitergeleitet und sehen Ihre jeweiligen Verbindungsdaten.

Nun haben Sie die Grundlage gelegt, um ein Mobilgerät oder einen Computer mit dem Sync-Profil zu verknüpfen.



**teamSync (Verbindung mit Custom Server herstellen)**  
Mit diesen Verbindungsdaten können Sie teamSync mit projectfacts verbinden

Serveradresse:

Benutzername:

Team ID:

Passwort:

**CalDAV**  
Mit diesen Verbindungsdaten können Sie mit Ihrem Endgerät auf die CalDAV-Schnittstelle zugreifen

Serveradresse:

Adresse des Kalenders:

Benutzername:

Passwort:

Nachdem Anlegen des Sync-Profiles können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Klicken Sie dazu auf das jeweils angelegte Sync-Profil in Ihren „**Persönlichen Einstellungen**“.

Sie finden im Detailmanager weiter Einträge und können so das Sync-Profil individuell anpassen.

## Beschreibung zu den einzelnen Menü Punkten im Detailmanager:

### **Verbindungsdaten:**

Hier können Sie die jeweiligen Verbindungsdaten einsehen, die Sie benötigen, um das Profil mit dem Computer oder dem Mobilgerät zu verbinden.

### **Allgemein:**

Hier können Sie dem Sync-Profil einen Namen geben, sowie eine Beschreibung erstellen. Aktivieren Sie diejenigen Protokolle, die Sie benötigen. Zudem können Sie nur bestimmte IP-Adressen erlauben, die das Sync-Profil verwenden sollen.

### **Kontakte:**

Hier können Sie die Synchronisierung von Kontakten aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem können Sie noch weitere Einstellungen setzen.

### **Termine:**

Hier können Sie die Synchronisierung von Terminen aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem können Sie noch weitere Einstellungen setzen.

### **Offene Punkte:**

Hier können Sie die Synchronisierung von Offenen Punkten aktivieren bzw. deaktivieren. Zudem können Sie noch weitere Einstellungen setzen.

### **Sonstiges:**

Hier können Sie weitere Einstellungen für die Synchronisation vornehmen.

# Synchronisation mit Mac

## Kalender Sync

1. Öffnen Sie die „**Systemeinstellungen**“ und gehen Sie zum Punkt „**Internet-Accounts**“.
2. Klicken Sie auf „**Anderen Account hinzufügen ...**“.
3. Wählen Sie hier „**CalDAV-Account**“ aus.
4. Nun öffnet sich ein zusätzliches Fenster. Wählen Sie hier bei „**Accounttyp**“ Manuell aus. Tragen Sie nun den Benutzernamen, das Passwort und die Serveradresse ein und klicken Sie danach auf „**Anwenden**“.
5. Die Synchronisation dauert einen kurzen Moment. Danach ist der Kalender mit dem Mac synchronisiert. Sie können unter Beschreiben noch einen Namen angeben, z. B.: teamspace Kalender.

## Kontakte Sync

1. Öffnen Sie die „**Systemeinstellungen**“ und gehen Sie zum Punkt „**Internet-Accounts**“.
2. Klicken Sie auf „**Anderen Account hinzufügen ...**“.
3. Wählen Sie hier „**CardDAV-Account**“ aus.
4. Nun öffnet sich ein zusätzliches Fenster. Wählen Sie hier bei „**Accounttyp**“ Manuell aus. Tragen Sie nun den Benutzernamen, das Passwort und die Serveradresse ein und klicken Sie danach auf „**Anwenden**“.
5. Die Synchronisation dauert einen kurzen Moment. Danach sind die Kontakte mit dem Mac synchronisiert. Sie können unter Beschreiben noch einen Namen angeben, z. B.: teamspace Kontakte.

Wenn Sie die Synchronisation entfernen möchten, löschen Sie einfach die angelegten Accounts.

## Wir beraten Sie gern!

Sollten bei der Installation Schwierigkeiten auftreten, melden Sie sich gerne bei uns. Wir unterstützen Sie bei der Installation Ihres Servers.

Haben Sie Fragen zur Dokumentation oder Ihnen ist etwas Unklares aufgefallen? Lassen Sie uns gerne eine E-Mail zukommen.

Für Supportanfragen und Anwendungsberatung schicken Sie bitte eine E-Mail an:  
**support@teamspace.de**

Haben Sie Interesse an teamspace? Oder haben Sie allgemeine Fragen zu diesem Produkt?  
Dann schicken Sie uns eine E-Mail an: **sales@teamspace.de**

Wir freuen uns auf Sie!

### 5 POINT AG

Rheinstraße 40 - 42  
64283 Darmstadt  
Deutschland

Tel: +49 (0) 6151 130 97 0  
E-Mail: info@teamspace.de  
Web: www.teamspace.de